



# BLAIN, JOYAL, CHARBONNEAU

société de comptables professionnels agréés

S.E.N.C.R.L.

Dans le but de soutenir notre croissance et notre département de services PME, notre cabinet, composé d'une équipe de plus de quatre-vingt personnes, est à la recherche d'un(e) candidat(e) professionnel(le) pour combler un poste permanent de comptable à notre bureau situé à Sainte-Julie. Nous offrons aussi la possibilité d'un horaire allégé de quatre jours par semaine de mai à décembre ainsi qu'un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux.

## **COMPTABLE – SERVICES PME**

Le candidat est responsable de l'exécution des dossiers de missions compilation, de sociétés de placements, fiducies, CDC, des impôts corporatifs et personnels, des T4 et des avantages imposables de la clientèle du cabinet. La personne sera appelée à faire plusieurs dossiers PME ainsi que participer au relationnel avec la clientèle de différents associés.

Le candidat doit avoir une grande capacité d'adaptation, être autonome et organisé. Il doit être reconnu pour avoir un sens du leadership, d'excellentes aptitudes de communication et favoriser le travail d'équipe.

### **LES EXIGENCES**

- DEC en techniques administratives et/ou BAC en comptabilité ;
- 4 à 6 ans d'expérience dans un cabinet comptable ;
- Excellente connaissance avec le cycle comptable complet, l'utilisation des auxiliaires, la gestion par projets, les conciliations bancaires ;
- Excellente connaissance en taxes de vente pour les entreprises dans divers domaines, les paies et retenues à la source et la fiscalité ;
- Capacité de travailler dans un environnement virtuel sans papier ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office 2013 (Excel avancé), Adobe Acrobat, Taxprep (T1-T2-T3) et Taxprep Forms ;
- Connaissance des logiciels comptables et Accountant's Drill, un atout.

Si vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique marquée par un sentiment d'appartenance, si vous désirez concilier travail-famille ou améliorer votre qualité de vie, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse ci-dessous ou consultez notre site web au : [www.groupebjc.com](http://www.groupebjc.com)

**Blain, Joyal, Charbonneau S.E.N.C.R.L.**

**1410, rue Principale, Bureau 104,**

**Sainte-Julie, Québec J3E 1R6**

**Télécopieur: (450) 922-5380**

**Courriel : [rh@bjc.qc.ca](mailto:rh@bjc.qc.ca)**